

NAZIV PREDMETA		OBVEZNI DOPRINOSI				
Kod	DRF019	Godina studija	2			
Nositelj/i predmeta	Dr. sc. Marko Miletić, profesor stručnog studija	Bodovna vrijednost (ECTS)	6			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			30		30	
Status predmeta	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	10%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	- Objasniti funkcioniranje javnih prihoda i rashoda u Republici Hrvatskoj - Objasniti funkcioniranje mirovinskog i socijalnog sustava u Republici Hrvatskoj - Usvajanje teorijskog i praktičnog znanje iz područja obveznih doprinosa u Republici Hrvatskoj i primjena stečenog znanja u poslovima gdje je potrebno znanje iz područja obveznih doprinosa					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	- Razlikovati vrste doprinosa za obvezna osiguranja. - Razlikovati obveznike doprinosa, osnovice, obračunske stope i rokove za obračun i plaćanje doprinosa. - Izračunati obvezu doprinosa ovisno o vrsti doprinosa. - Pripremiti obračun doprinosa i sve potrebne pripadajuće obrasce za izvješćivanje. - Preporučiti način ostvarivanja dohotka na temelju kojeg se plaćaju doprinosi.					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema		
	1.	2	Predavanja	Uvod u tematiku predmeta, upoznavanje sa predmetom		
		2	Auditorne vježbe	Uvod u vježbe, definiranje plana rada vježbi		
	2.	2	Predavanja	Obvezni doprinosi, Zakoni i pravilnici kojim se regulira pitanje doprinosa u RH		
		2	Auditorne vježbe	Doprinosi kod dohotka od nesamostalnog rada 1		
	3.	2	Predavanja	Doprinosi kod dohotka od nesamostalnog rada 2		
		2	Auditorne vježbe	Plaća kao osnovica za plaćanje doprinosa. Primjena najviše mjesečne osnovice		

	4.	2	Predavanja	Doprinosi kod dohotka od nesamostalnog rada 3
		2	Auditorne vježbe	Trinaesta plaća, bonusi – primjena najviše mjesečne i najviše godišnje osnovice
	5.	2	Predavanja	Doprinosi kod dohotka od nesamostalnog rada 3 - primjena najniže mjesečne osnovice
		2	Auditorne vježbe	Poduzetnička plaća
	6.	2	Predavanja	Stož osiguranja s povećanim trajanjem (tzv. beneficirani staž)
		2	Auditorne vježbe	Olakšice poslodavcima prilikom zapošljavanja mladih osoba i osoba bez staža osiguranja
	7.	2	Predavanja	Doprinosi članova uprave
		2	Auditorne vježbe	Doprinosi članova uprave
	8.	2	Predavanja	Izaslani radnici
		2	Auditorne vježbe	Izaslani radnici
	9.	2	Predavanja	Sinteza cjelokupnog prethodnog gradiva i priprema za 1. kolokvij
		2	Auditorne vježbe	Sinteza cjelokupnog prethodnog gradiva i priprema za 1. kolokvij
	10.	2	Predavanja	1. kolokvij
		2	Auditorne vježbe	1. kolokvij
	11.	2	Predavanja	Bolovanje zaposlenika 1
		2	Auditorne vježbe	Bolovanje zaposlenika 1
	12.	2	Predavanja	Bolovanje zaposlenika 2
		2	Auditorne vježbe	Bolovanje zaposlenika 2
	13.	2	Predavanja	Doprinosi po osnovi drugog dohotka
		2	Auditorne vježbe	Doprinosi po osnovi drugog dohotka

	14.	2	Predavanja	Doprinosi osiguranika trgovaca pojedinaca i osiguranika po osnovi samostalne djelatnosti obrta, slobodnog zanimanja		
		2	Auditorne vježbe	Doprinosi osiguranika trgovaca pojedinaca i osiguranika po osnovi samostalne djelatnosti obrta, slobodnog zanimanja		
	15.	2	Predavanja	Sinteza cjelokupnog prethodnog gradiva i priprema za 2. kolokvij		
		2	Auditorne vježbe	2. kolokvij		
Vrste izvođenja nastave:	☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☒ vježbe ☐ on line u cijelosti ☐ mješovito e-učenje ☐ terenska nastava			☒ samostalni zadaci ☐ multimedija ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ (ostalo upisati)		
Obveze studenata	Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti).					
Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):	Pohađanje nastave	2 ECTS	Istraživanje		Praktični rad	1 ECTS
	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalno učenje	1 ECTS
	Esej		Seminarski rad		Konzultacije i završni ispit	1 ECTS
	Kolokviji	1 ECTS	Usmeni ispit		(Ostalo upisati)	
	Pismeni ispit		Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANA PROCJENA					
	Pokazatelji kontinuirane provjere				Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. + vježbe)				50 - 100	5
	Prvi kolokvij				50-100	25
	Drugi kolokvij				50-100	25
	Usmeni ispit				50-100	45

	Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija i polažu završni ispit koji se sastoji od praktičnog i teorijskog dijela kojeg se odgovara usmeno. Isto vrijedi i za popravne ispite.		
	ZAVRŠNA PROCJENA		
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjenici (%)
	Praktični pisani ispit i usmeni ispit	50 - 100	90
	Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)	50 - 100	10
	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjenici (%)
	Praktični pisani ispit i usmeni ispit	50 - 100	100
	Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:		
	$Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$		
	k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti.		
	ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE		
	Postotak	Kriterij	Ocjena
	od 56% do 61%	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
	od 62% do 74%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima	dobar (3)
	od 75% do 87%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
	od 88% do 100%	izniman uspjeh	izvrstan (5)
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Miletić, M.: Interni materijali sa nastave, Obvezni doprinosi, Sveučilišni odjel za stručne studije.	-	(MOODLE)
Dopunska literatura	Priručnici i brošure Ministarstva financija, Insitut za javne financije (www.porezna-uprava.hr)		
Načini praćenja kvalitete koji	• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik).		

osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	• Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.